|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  En general, he logrado cumplir la mayoría de las actividades dentro de los tiempos establecidos, aunque en algunos casos tuve que ajustar los plazos debido a factores externos o imprevistos.  **Factores que han facilitado:**   * **Planificación inicial detallada:** Tener un cronograma claro y objetivos específicos me permitió mantener un ritmo constante. * **Herramientas de gestión:** Utilizar plataformas como Trello o Notion facilitó la organización y el seguimiento de las tareas. * **Colaboración del equipo:** En los trabajos grupales, la disposición de mis compañeros a colaborar activamente fue clave para cumplir con los plazos. * **Mi disciplina personal:** Mantener una rutina de trabajo organizada y enfocada me ayudó a optimizar el tiempo disponible.   **Factores que han dificultado:**   * **Cambios inesperados:** Algunas tareas requirieron ajustes por modificaciones en los objetivos o condiciones del proyecto. * **Carga de trabajo adicional:** En ocasiones, combinar las actividades de esta asignatura con otras responsabilidades laborales o académicas dificultó seguir el ritmo planeado. * **Coordinación grupal:** En trabajos grupales, las diferencias en los horarios o niveles de compromiso de algunos integrantes generaron retrasos puntuales. * **Falta de recursos:** En ciertos momentos, la falta de información o herramientas necesarias complicó la ejecución de algunas tareas.   En el futuro, planeo anticiparse mejor a posibles inconvenientes incorporando márgenes de tiempo para contingencias y reforzando la comunicación en los trabajos grupales. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?   * **He enfrentado las dificultades de mi Proyecto APT combinando estrategias de organización, comunicación y aprendizaje continuo. Entre las acciones que implementé y planeo seguir aplicando se encuentran:** * **Cómo las he enfrentado:** * **Planificación flexible: Ajusté mi cronograma cuando surgieron imprevistos, priorizando las actividades críticas y reorganizando las tareas menos urgentes.** * **Resolución de problemas: Ante la falta de recursos o información, busqué alternativas investigando por mi cuenta o solicitando apoyo a profesores o compañeros.** * **Trabajo en equipo: Mejoré la coordinación grupal proponiendo reuniones regulares para mantener a todos alineados y asegurar avances constantes.** * **Manejo del estrés: Practiqué técnicas de gestión del tiempo y pausas activas para evitar el agotamiento y mantenerme enfocada.** * **Cómo planeo enfrentar futuras dificultades:** * **Prevención: Identificar posibles riesgos al inicio de cada proyecto y establecer planes de contingencia para minimizar su impacto.** * **Fortalecimiento técnico: Profundizar en las herramientas y tecnologías clave utilizadas en el proyecto para ser más autónoma frente a desafíos técnicos.** * **Comunicación efectiva: Mantener una comunicación abierta con todos los involucrados, asegurándome de que cualquier problema sea identificado y discutido a tiempo.** * **Feedback constante: Solicitar retroalimentación regularmente para identificar áreas de mejora y ajustar mi enfoque según sea necesario.** * **Autoevaluación: Reflexionar sobre los obstáculos enfrentados y documentar las lecciones aprendidas para aplicarlas en proyectos futuros.** * **El objetivo es continuar creciendo a partir de estas experiencias y convertir cada dificultad en una oportunidad de mejora.** |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Evalúo mi trabajo como sólido y bien encaminado. He sido constante en cumplir con los objetivos principales, mostrando compromiso, organización y un enfoque en los detalles. Sin embargo, reconozco que aún hay áreas que puedo optimizar para maximizar la calidad de mis resultados.  Planificación y organización: He sido meticulosa al establecer un plan claro de trabajo y cumplir con los plazos establecidos.  Capacidad de aprendizaje: He demostrado adaptabilidad y disposición para aprender nuevas herramientas o metodologías necesarias para el proyecto.  Resolución de problemas: Enfrenté los desafíos de manera proactiva, buscando soluciones eficientes y creativas.  Calidad de entrega: Me he enfocado en entregar productos que cumplen con altos estándares y responden a las necesidades del proyecto.  Gestión del tiempo: Optimizar la priorización de tareas para dedicar más tiempo a aspectos críticos del proyecto y reducir la presión en momentos finales.  Retroalimentación: Incorporar revisiones más frecuentes de mis avances con compañeros o mentores para identificar oportunidades de mejora en etapas tempranas.  Profundización técnica: Ampliar mis conocimientos en ciertas áreas específicas que, aunque no fueron el foco principal, podrían enriquecer el resultado final.  Delegación: Si trabajo en equipo, distribuir las tareas de forma más equitativa para no asumir más carga de la necesaria.  Creatividad: Explorar soluciones más innovadoras y disruptivas en lugar de quedarme en enfoques tradicionales.  La autoevaluación es clave para seguir creciendo, y planeo implementar estos ajustes en mis futuros proyectos para seguir elevando la calidad de mi trabajo. |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Una de mis inquietudes principales es asegurarme de que las próximas etapas del proyecto cumplan con las expectativas y estándares establecidos. Me pregunto si estoy considerando todos los aspectos relevantes o si hay detalles que podrían estar pasando desapercibidos, especialmente en términos de integración y presentación final del trabajo. También me inquieta cómo optimizar la colaboración con mis pares en las últimas fases del proyecto para garantizar un resultado cohesivo y completo.  ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  A mi docente:   * ¿Hay algún aspecto técnico o metodológico que considere crucial reforzar antes de la entrega final? * ¿Qué recomendaciones nos podría dar para destacar en la presentación de los resultados?   A mis pares:   * ¿Creen que estamos cubriendo todas las perspectivas necesarias en nuestro enfoque? * ¿Alguna idea o sugerencia adicional para mejorar la forma en que estamos trabajando como equipo? * ¿Cómo podemos organizar mejor las tareas pendientes para garantizar una entrega eficiente y de calidad?   Estas preguntas me ayudarían a aclarar dudas y a obtener insumos valiosos para mejorar tanto mi desempeño individual como el trabajo grupal. |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Es posible que una redistribución sea necesaria si existen desequilibrios en la carga de trabajo o si algunos integrantes están teniendo dificultades para cumplir con sus tareas asignadas. También podría ser útil revisar las fortalezas y áreas de especialización de cada miembro para asegurar que las actividades sean asignadas de manera más eficiente. Una redistribución podría mejorar la productividad y la calidad del trabajo final.  **¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?** Sí, podrían surgir nuevas actividades relacionadas con la revisión y perfeccionamiento del proyecto, como:   * Consolidar los aportes individuales para garantizar la cohesión del producto final. * Preparar materiales para la presentación, como diapositivas o resúmenes ejecutivos. * Realizar una revisión técnica o metodológica para detectar posibles errores o inconsistencias. * Gestionar la retroalimentación y hacer ajustes de último momento.   Es importante que estas nuevas actividades sean discutidas y acordadas por el grupo para garantizar que todos estén alineados y comprometidos con los objetivos del proyecto. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  El trabajo en grupo ha sido en general positivo, con avances significativos y una buena colaboración entre los integrantes. Sin embargo, existen áreas que podrían optimizarse para hacer el proceso más fluido y eficiente.  **¿Qué aspectos positivos destacan?**   * **Colaboración:** El equipo ha trabajado de manera conjunta, compartiendo ideas y recursos que enriquecieron el proyecto. * **Diversidad de perspectivas:** Cada integrante aportó desde su experiencia y habilidades, lo que permitió abordar el proyecto desde diferentes ángulos. * **Compromiso:** La mayoría de los miembros mostraron una buena disposición para cumplir con sus responsabilidades y colaborar activamente. * **Resolución de problemas:** Cuando surgieron desafíos, el grupo fue capaz de discutir y encontrar soluciones de manera eficiente.   **¿Qué aspectos podrían mejorar?**   * **Distribución de tareas:** En algunos casos, la carga de trabajo no fue equitativa, lo que generó desequilibrios que podrían ajustarse en futuras actividades. * **Comunicación:** Aunque fue efectiva en general, podría ser más estructurada y frecuente para asegurar que todos estén alineados y al tanto del progreso. * **Gestión del tiempo:** Algunas tareas se completaron justo al límite del plazo, por lo que sería ideal planificar mejor para evitar presión innecesaria. * **Feedback:** Incorporar revisiones más frecuentes para identificar y corregir errores en etapas tempranas.   El aprendizaje de esta experiencia será clave para implementar mejoras en futuros trabajos grupales, optimizando tanto la dinámica como los resultados. |